



পরিচালক, বায়োমেডিক্যাল এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিটিআরআই)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**



১ জুলাই, ২০২২-৩০ জুন, ২০২৩



বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

পরিচালক, বায়োমেডিক্যাল এন্ড টেক্সটাইলজিক্যাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিটিআরআই)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                    | ২         |
| প্রস্তাবনা   | ৩         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৪         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব            | ৫         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                 | ৬         |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ   | ১০        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                   | ১১        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ    | ১২        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩      | ১৩        |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩    | ১৫        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩   | ১৬        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩    | ১৭        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৮        |

## বায়োমেডিক্যাল এন্ড টেক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিটিআরআই)-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### ● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জনস্বাস্থ্য বিষয়ক উদ্ভূত সমস্যা নিরসনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে জনগণের সুস্বাস্থ্য নিশ্চিত করার ব্রত নিয়ে ২০১৯ সালে অত্যাধুনিক অবকাঠামো ও State of the art equipment সমৃদ্ধ বায়োমেডিক্যাল এন্ড টেক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠিত হয়েছে। এই লক্ষ্যে বিগত ৩ বছরে ৮ টি আর এন্ড ডি প্রকল্প এবং ১ টি বিশেষ অনুদান প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়েছে। এছাড়াও দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির লক্ষ্যে ২৫ জনের এমএসসি গবেষণাকর্ম তত্ত্বাবধান করা হয়েছে। এছাড়া ব্যবসা-বাণিজ্য সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিভিন্ন শিল্পোদ্যোক্তা, বিভিন্ন আমদানি ও রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানসহ সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে ১০০০ এর অধিক নমুনা বিশ্লেষণ করা হয়েছে। ত্রুটিমুক্ত ও নির্ভরযোগ্য বিশ্লেষণের ফলাফল পাওয়ার লক্ষ্যে ২ টি মেথড ভেলিডেশন করা হয়েছে। বিজ্ঞানীদের গবেষণালব্ধ ফলাফলের উপর ২০ টি প্রবন্ধ বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক জার্নালে প্রকাশ করা হয়েছে।

#### ● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

গবেষণাগার সমূহ আন্তর্জাতিক মানে উন্নতীকরণের লক্ষ্যে সামর্থ্য বৃদ্ধি, উচ্চ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষমানব সম্পদ তৈরীকরণ, উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সমূহ বানিজ্যিকীকরণ

#### ● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

বায়োমেডিক্যাল এন্ড টেক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ ইনস্টিটিউটকে আন্তর্জাতিক মানের গবেষণাগার হিসাবে প্রতিষ্ঠা করা, টেকসই প্রযুক্তির উদ্ভাবন, উন্নয়ন এবং প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে শিল্প উদ্যোক্তা সৃষ্টি এবং আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন

### ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- চলমান ও সমাপ্য আর এন্ড ডি প্রকল্প - ১৪ টি
- বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ প্রকাশ - ১৪টি
- শিল্প সমস্যা সমাধান - ৪টি
- পেটেন্ট – ১টি
- প্রসেস - ১টি
- বিশ্লেষণ সেবা প্রদান - ৪৬০টি

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বায়োমেডিক্যাল এন্ড টেক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিটিআরআই)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

বায়োমেডিক্যাল এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট-এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প:

জনস্বাস্থ্য বিষয়ক উদ্ভূত সমস্যা নিরসনের লক্ষ্যে বায়োমেডিক্যাল ও টক্সিকোলজিক্যাল সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে জনগণের সুস্বাস্থ্য নিশ্চিত করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশীয় কৌশলমূলক ব্যবহার করে বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে স্বাস্থ্য-চিকিৎসা, মেডিসিন ও টক্সিন ইত্যাদি বিষয়ে যুগোপযোগী গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে বায়োমেডিক্যাল ও টক্সিকোলজিক্যাল সংক্রান্ত গবেষণায় গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখা, এবং বায়োমেডিক্যাল ও টক্সিকোলজিক্যাল সংক্রান্ত উল্লেখযোগ্য তাত্ত্বিক ও প্রায়োগিক তথ্যাদি সর্বস্তরের মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১.৩.১ বিটিআরআই-এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ

- ১) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ
- ২) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ
- ৩) আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে পরিবেশ বান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তির উদ্ভাবন

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

### ১.৪ কার্যাবলি:

- ১) প্রাসঙ্গিক চলমান জাতীয় সমস্যা ও জরুরী উদ্ভূত সমস্যা নিরসনের জন্যে প্রয়োজনীয় গবেষণা ও কাঙ্ক্ষিত পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ২) খাদ্যদ্রব্যে বিদ্যমান (কাঙ্ক্ষিত/অনাকাঙ্ক্ষিত) বিভিন্ন প্রজাতির উপস্থিতি/অনুপস্থিতি ডিএনএ বিশ্লেষণের মাধ্যমে নিশ্চিত করা।
- ৩) বিভিন্ন খাদ্যদ্রব্য, ফুড সাল্লিমেণ্ট, ব্লাড সিরাম ও মেডিসিনে ২৪ প্রকারের ক্ষতিকারক ভারীধাতু ও মিনারেল-এর উপস্থিতি ও পরিমাণ নির্ণয় করা।
- ৪) এনিম্যাল মডেল ব্যবহার করে বিভিন্ন ন্যাচারাল প্রোডাক্ট, ড্রাগ, সিঙ্গেটিক কম্পাউন্ড-এর এন্টিডায়াবেটিক, হেপাটোপ্রোটেক্টিভ, কার্ডিওপ্রোটেক্টিভ ইত্যাদি কার্যকারিতা পরীক্ষা করা।
- ৫) দেশীয় ও বৈদেশিক কোম্পানিগুলোকে বিভিন্ন ধরনের পরীক্ষণ ও বিশ্লেষণ সেবা প্রদান করা।
- ৬) বিভিন্ন কলেজ, মেডিকেল কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের বি.এসসি, এমএস, এম.ফিল ও পিএইচ.ডি পর্যায়ের গবেষণার সুযোগ প্রদান ও তত্ত্বাবধান করা।

সেকশন ২:

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ                      | একক    | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র  |
|---|--|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|---|--|
|   |  |        | ২০২০-২১      | ২০২১-২২ |                         | ২০২৩-২৪   | ২০২৪-২৫ |   |  |
| ১   | ২  | ৩      | ৪            | ৫       | ৬                       | ৭         | ৮       | ৯   | ১০   |
| ১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ                      | বৈজ্ঞানিক জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বই     | সংখ্যা | ৭            | ৯       | ১৪                      | ১৬        | ১৮      | সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী ও পরিচালকের দপ্তর   | পরিচালকের দপ্তর ও গবেষণা সমন্বয়কারী-এর দপ্তরে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| ২. প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও শিল্পায়ন  | গ্রহীত প্রসেস                                | সংখ্যা | -            | -       | ১                       | ২         | ৩       | সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী, পরিচালকের দপ্তর, সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর ও শিল্প মন্ত্রণালয়                    | পরিচালকের দপ্তর ও সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তরে প্রাপ্ত প্রতিবেদন    |
|   | দাখিলকৃত পেটেন্ট                             | সংখ্যা | -            | -       | ১                       | ২         | ৩       | সংশ্লিষ্ট ভারপ্রাপ্ত বিজ্ঞানী, পরিচালকের দপ্তর, সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর ও শিল্প মন্ত্রণালয়                    | পরিচালকের দপ্তর ও সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তরে প্রাপ্ত প্রতিবেদন    |
| ৩. বিশ্লেষণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় উৎপাদনশীলতা ও রপ্তানীর পরিমাণ বৃদ্ধি | শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং সমস্যার সমাধান | সংখ্যা | -            | ২       | ৪                       | ৫         | ৬       | বিটিআরআই-এর সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী  | পরিচালক দপ্তর এবং বিটিআরআই-এর সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী                 |

**সেকশন ৩:  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র   | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ |
|---|---------------|---|-------------------------------------|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   |               |   |                                     |             |        |                        | ২০২০-২১      | ২০২১-২২ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|   |               |   |                                     |             |        |                        | ১০০%         | ৯০%     | ৮০%                            | ৭০%       | ৬০%   |          |                   |                   |                   |
| ১   | ২             | ৩   | ৪                                   | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
| <b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>                                      |               |   |                                     |             |        |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |
| [১] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ           | ১৫            | ১.১ থিসিস/রিপোর্ট সম্পাদনে গবেষণা সহায়তা                                     | ১.১.১ থিসিস / রিপোর্ট তত্ত্বাবধান   | ক্রমপঞ্জিত  | সংখ্যা | ৭.০                    | -            | ১২      | ১৫                             | ১৪        | ১৩    | ১২       | ১১                | ১৬                | ১৭                |
|   |               | ১.২ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ                                      | ১.১.২ জনবল প্রশিক্ষণ                | ক্রমপঞ্জিত  | সংখ্যা | ৮.০                    | -            | ৪৮      | ৫০                             | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       | ৩০                | ৫৫                | ৬০                |
| [২] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ                                 | ১৫            | ২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন                                  | ২.১.১ সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন     | ক্রমপঞ্জিত  | সংখ্যা | ১০.০                   | -            | ১৫      | ১৬                             | ১৫        | ১৩    | ১১       | ৯                 | ১৭                | ১৮                |
|   |               | ২.২ সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন | ২.২.১ আয়োজিত লার্নিং সেশন          | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২.৫                    | -            | ১       | ১                              | -         | -     | -        | -                 | ২                 | ৩                 |
|   |               | ২.৩ স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণাগার পরিদর্শনের আয়োজন                       | ২.৩.১ আয়োজিত পরিদর্শন              | ক্রমপঞ্জিত  | সংখ্যা | ২.৫                    | -            | ২       | ১                              | -         | -     | -        | -                 | ৩                 | ৪                 |
| [৩] আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে পরিবেশ বান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তির উদ্ভাবন | ৪০            | ৩.১ বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন    | ৩.১.১ চলমান আর এন্ড ডি প্রকল্প      | ক্রমপঞ্জিত  | সংখ্যা | ৫.০                    | -            | ৩       | ৫                              | ৪         | ৩     | ২        | ১                 | ৬                 | ৭                 |
|   |               |   | ৩.১.২ সমাপ্য আর এন্ড ডি প্রকল্প     | ক্রমপঞ্জিত  | সংখ্যা | ৫.০                    | -            | ২       | ৯                              | ৮         | ৭     | ৬        | ৫                 | ১০                | ১১                |
|   |               | ৩.২ গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ                                | ৩.২.১ বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ ও বই প্রকাশ | ক্রমপঞ্জিত  | সংখ্যা | ৫.০                    | ৭            | ৯       | ১৪                             | ১২        | ১০    | ৮        | ৬                 | ১৬                | ১৭                |

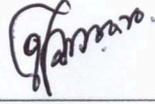
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ |
|---------------------|---------------|--|--|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                     |               |  |  |             |        |                        | ২০২০-২১      | ২০২১-২২ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                     |               |  |  |             |        |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |
| ১                   | ২             | ৩  | ৪  | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
|                     |               |  | ৩.২.২ সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও সিম্পোজিয়াম আয়োজন             | ক্রমপঞ্জিত  | সংখ্যা | ৫.০                    | -            | ১       | ১                              | -         | -     | -        | -                 | ১                 | ১                 |
|                     |               | ৩.৩ শিল্পক্ষেত্রে এবং বাণিজ্যিকভাবে ব্যবহারের জন্য প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর | ৩.৩.১ প্রসেস/প্রযুক্তি অর্জন                               | ক্রমপঞ্জিত  | সংখ্যা | ৫.০                    | -            | -       | ১                              | -         | -     | -        | -                 | ২                 | ৩                 |
|                     |               |  | ৩.৩.২ পেটেন্ট অর্জন  | ক্রমপঞ্জিত  | সংখ্যা | ৫.০                    | -            | -       | ১                              | -         | -     | -        | -                 | ২                 | ৩                 |
|                     |               | ৩.৪ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক কারিগরি সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধান          | ৩.৪.১ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং চিহ্নিত সমস্যার সমাধান | ক্রমপঞ্জিত  | সংখ্যা | ৫.০                    | -            | ২       | ৪                              | ৩         | ২     | ১        | -                 | ৫                 | ৬                 |
|                     |               | ৩.৫ নমুনা বিশ্লেষণ ও কারিগরি সেবা প্রদান   | ৩.৫.১ বিশ্লেষণ সেবা প্রদান                                 | ক্রমপঞ্জিত  | সংখ্যা | ৫.০                    | -            | ৪৫০     | ৪৬০                            | ৪০০       | ৩৫০   | ৩০০      | ২৫০               | ৪৮০               | ৫০০               |

| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র             |               |   |                  |             |        |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |      |
|--|---------------|---|------------------|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|------|
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                    | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ |      |
|  |               |   |                  |             |        |                        | ২০২০-২১      | ২০২১-২২ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |      |
|  |               |   |                  |             |        |                        |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   | ১০০% |
| ১  | ২             | ৩   | ৪                | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |      |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০            | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | -                |             | সংখ্যা | ১০.০                   |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |      |
|  |               | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | -                |             | সংখ্যা | ১০.০                   |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |      |
|  |               | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | -                |             | সংখ্যা | ৩.০                    |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |      |
|  |               | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | -                |             | সংখ্যা | ৪.০                    |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |      |
|  |               | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | -                |             | সংখ্যা | ৩.০                    |              |         |                                |           |       |          |                   |                   |                   |      |

আমি, (পরিচালক, বায়োমেডিক্যাল এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট), হিসেবে (চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ) নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ) হিসেবে (পরিচালক, বায়োমেডিক্যাল এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

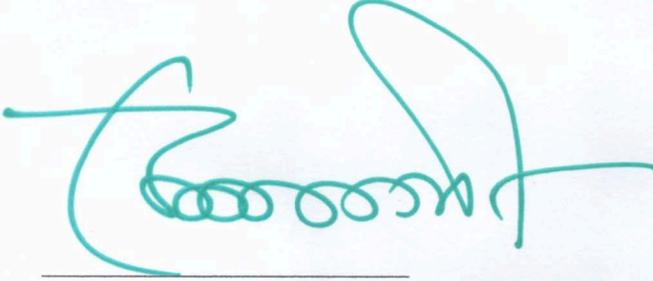


পরিচালক

বায়োমেডিক্যাল এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ  
ইনস্টিটিউট (বিটিআরআই)

২৪/০৬/২০২২

জুন ২০২২



চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ  
(বিসিএসআইআর)

২৫/০৬/২০২২

জুন ২০২২

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ  |
|--------------|-------------|--|
| ১            | আরএন্ডডি    | রিসার্চ এন্ড ডেভলপমেন্ট                                |
| ২            | বিটিআরআই    | বায়োমেডিক্যাল এন্ড টেকনিকোলজিক্যাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট |

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা                                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক   |
|-----------------|---|---|--|--|
| ১               | ১.১ থিসিস/রিপোর্ট<br>সম্পাদনে গবেষণা সহায়তা  | ১.১.১ থিসিস/রিপোর্ট<br>তত্ত্বাবধান                                  | বিসিএসআইআর-এর বায়োমেডিক্যাল<br>এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ<br>ইনস্টিটিউট | তত্ত্বাবধানকৃত ছাত্র-ছাত্রী ও তাদের<br>বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম এবং গবেষণা<br>বিষয়ের তালিকা   |
| ২               | ১.২ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি<br>বিষয়ক প্রশিক্ষণ   | ১.১.২ জনবল<br>প্রশিক্ষণ   | বিসিএসআইআর-এর বায়োমেডিক্যাল<br>এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ<br>ইনস্টিটিউট | প্রশিক্ষণ কোর্সের তারিখ, বিষয়বস্তুর<br>বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, অংশগ্রহণকারীর<br>সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত<br>নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশ নম্বর<br>সম্বলিত সামারি শিট   |
| ৩               | ২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক<br>সেমিনার ও কর্মশালা<br>আয়োজন  | ২.১.১ সেমিনার ও<br>কর্মশালা আয়োজন                                  | বিসিএসআইআর-এর বায়োমেডিক্যাল<br>এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ<br>ইনস্টিটিউট | আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালার তারিখ,<br>বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা,<br>অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং সেমিনার ও<br>কর্মশালা সংক্রান্ত নোটিশ/অফিস<br>স্মারক/অফিস আদেশ নম্বর সম্বলিত<br>সামারি শিট                     |
| ৪               | ২.২ সরকারি কর্মচারীদের<br>সফমতার উন্নয়নে<br>সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং<br>সেশন আয়োজন      | ২.২.১ আয়োজিত<br>লার্নিং সেশন                                       | বিসিএসআইআর-এর বায়োমেডিক্যাল<br>এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ<br>ইনস্টিটিউট | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত<br>আয়োজিত লার্নিং সেশনের তারিখ,<br>বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা,<br>অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং সেশন<br>সংক্রান্ত নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস<br>আদেশ নম্বর উল্লিখিত সামারি শিট |
| ৫               | ২.৩ স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের<br>গবেষণাগার পরিদর্শনের<br>আয়োজন                             | ২.৩.১ আয়োজিত<br>পরিদর্শন   | বিসিএসআইআর-এর বায়োমেডিক্যাল<br>এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ<br>ইনস্টিটিউট | পরিদর্শন তথ্যসম্বলিত (পরিদর্শনকারী<br>প্রতিষ্ঠানের নাম, পরিদর্শনের তারিখ,<br>পরিদর্শনের স্থান) সামারি শিট  |
| ৬               | ৩.১ বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি<br>উদ্ভাবন ও উন্নয়নে গৃহীত<br>প্রকল্প বাস্তবায়ন          | ৩.১.১ চলমান আর<br>এন্ড ডি প্রকল্প                                   | বিসিএসআইআর-এর বায়োমেডিক্যাল<br>এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ<br>ইনস্টিটিউট | গবেষণার শিরোনাম, গবেষক এবং<br>গবেষণা শুরু ও সমাপ্তির তারিখ উল্লিখিত<br>সামারি শিট  |
|                 |   | ৩.১.২ সমাপ্য আর<br>এন্ড ডি প্রকল্প                                  | বিসিএসআইআর-এর বায়োমেডিক্যাল<br>এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ<br>ইনস্টিটিউট | গবেষণার শিরোনাম, গবেষক এবং<br>গবেষণা শুরু ও সমাপ্তির তারিখ উল্লিখিত<br>সামারি শিট  |
| ৭               | ৩.২ গবেষণালব্ধ ফলাফল<br>স্টেটক হোল্ডারদের<br>অবহিতকরণ                                     | ৩.২.১ বৈজ্ঞানিক<br>প্রবন্ধ ও বই প্রকাশ                              | বিসিএসআইআর-এর বায়োমেডিক্যাল<br>এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ<br>ইনস্টিটিউট | প্রকাশনার কপি, প্রকাশের তারিখ ও<br>ওয়েবলিঙ্ক  |
|                 |   | ৩.২.২ সেমিনার,<br>ওয়ার্কশপ ও<br>সিম্পোজিয়াম<br>আয়োজন             | বিসিএসআইআর-এর বায়োমেডিক্যাল<br>এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ<br>ইনস্টিটিউট | গৃহীত প্রসেসসমূহের তালিকা ও জারীকৃত<br>পত্র  |
| ৮               | ৩.৩ শিল্পক্ষেত্রে এবং<br>বাণিজ্যিকভাবে ব্যবহারের<br>জন্য প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও<br>হস্তান্তর | ৩.৩.১ প্রসেস/প্রযুক্তি<br>অর্জন                                     | বিসিএসআইআর-এর বায়োমেডিক্যাল<br>এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ<br>ইনস্টিটিউট | প্রসেস/প্রযুক্তি এবং পেটেন্ট অর্জন সংক্রান্ত<br>তথ্যাদির কপি   |
|                 |   | ৩.৩.২ পেটেন্ট<br>অর্জন  | বিসিএসআইআর-এর বায়োমেডিক্যাল<br>এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ<br>ইনস্টিটিউট | গৃহীত পেটেন্টসমূহের তালিকা ও জারীকৃত<br>পত্র   |
| ৯               | ৩.৪ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন<br>পূর্বক কারিগরি সমস্যা<br>চিহ্নিতকরণ ও সমাধান             | ৩.৪.১ শিল্প প্রতিষ্ঠান<br>পরিদর্শন এবং<br>চিহ্নিত সমস্যার<br>সমাধান | বিসিএসআইআর-এর বায়োমেডিক্যাল<br>এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ<br>ইনস্টিটিউট | শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের তারিখ,<br>পরিদর্শনের স্থান, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার<br>নাম ও পদবী সম্বলিত সামারি শিট   |
| ১০              | ৩.৫ নমুনা বিশ্লেষণ ও<br>কারিগরি সেবা প্রদান   | ৩.৫.১ বিশ্লেষণ<br>সেবা প্রদান                                       | বিসিএসআইআর-এর বায়োমেডিক্যাল<br>এন্ড টক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ<br>ইনস্টিটিউট | প্রদত্ত বিশ্লেষণ সেবার নমুনা গ্রহণের ও<br>প্রতিবেদন প্রেরণের রেজিস্ট্রার খাতার<br>অনুলিপি ও অনলাইন ডাটাবেজ   |

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট  | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল   |
|---|---------------------------------|---|--|
| শিল্পক্ষেত্রে এবং বাণিজ্যিকভাবে ব্যবহারের জন্য উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তরযোগ্যকরণ | প্যাটেন্ট (দাখিলকৃত এবং অর্জিত) | প্যাটেন্ট ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়   | দাখিলকৃত প্যাটেন্ট আবেদনসমূহ দ্রুততম সময়ে যাচাই-বাছাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশন প্রদান                                       |
| থিসিস/রিপোর্ট সম্পাদনে গবেষণা সহায়তা   | তত্ত্বাবধানকৃত থিসিস/রিপোর্ট    | দেশের বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়  | স্নাতক ও স্নাতোকোত্তর পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের থিসিস করার জন্য ল্যাবরেটরী ব্যবহার এবং তত্ত্বাবধানের আবেদন/চাহিদা প্রেরণ |
| স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণাগার পরিদর্শনের আয়োজন                                 | আয়োজিত পরিদর্শন                | দেশের বিভিন্ন স্কুল   | গবেষণাগার পরিদর্শনের জন্য আবেদন  |
| নমুনা বিশ্লেষণ ও কারিগরি সেবা প্রদান  | প্রদত্ত বিশ্লেষণ সেবা           | বিভিন্ন শিল্পদ্যোক্তা/শিল্প প্রতিষ্ঠান, আমদানি-রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠান, সরকারি-বেসরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি | পণ্যের / নমুনার গুণগতমান বিশ্লেষণের চাহিদা প্রদান  |

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নামঃ বায়োমেডিক্যাল এন্ড টেক্সিকোলজিক্যাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট (বিটিআরআই), বিসিএসআইআর, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                          | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                 |                 |                 |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|---|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |                                     |            |                |   |   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার   | ২য় কোয়ার্টার  | ৩য় কোয়ার্টার  | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬   | ৭                                       | ৮               | ৯               | ১০              | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>   |                                     |            |                |   |   |   |                 |                 |                 |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন  | অনুষ্ঠিত সভা                        | ২          | সংখ্যা         | ইউনিট পরিচালক                           | ৪   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১               | ১               | ১               | ১               |           |         |            |
|   |                                     |            |                |   |   | অর্জন                                   |                 |                 |                 |                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৪          | %              | ইউনিট পরিচালক                           | ১০০   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০             | ১০০             | ১০০             | ১০০             |           |         |            |
|   |                                     |            |                |   |   | অর্জন                                   |                 |                 |                 |                 |           |         |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                        | ৪          | সংখ্যা         | ইউনিট পরিচালক                           | ১   | লক্ষ্যমাত্রা                            |                 |                 | ১               |                 |           |         |            |
|   |                                     |            |                |   |   | অর্জন                                   |                 |                 |                 |                 |           |         |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                   | ২          | সংখ্যা         | ইউনিট পরিচালক                           | ২<br>(২০ জন)  | লক্ষ্যমাত্রা                            |                 | ১<br>(১০জন)     |                 | ১<br>(১০জন)     |           |         |            |
|   |                                     |            |                |   |   | অর্জন                                   |                 |                 |                 |                 |           |         |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | ইউনিট পরিচালক                           | ৪<br>৩০/০৯/২০২২<br>৩১/১২/২০২২<br>৩১/০৩/২০২৩<br>৩০/০৬/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১<br>৩০/০৯/২০২২ | ১<br>৩১/১২/২০২২ | ১<br>৩১/০৩/২০২৩ | ১<br>৩০/০৬/২০২৩ |           |         |            |
|   |                                     |            |                |   |   | অর্জন                                   |                 |                 |                 |                 |           |         |            |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b>   |                                     |            |                |   |   |   |                 |                 |                 |                 |           |         |            |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ          | ইউনিট পরিচালক                           | ৩০/১০/২০২২  | লক্ষ্যমাত্রা                            |                 |                 | ৩০/১০/২০২২      |                 |           |         |            |
|   |                                     |            |                |   |   | অর্জন                                   |                 |                 |                 |                 |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার  | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮              | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)</b> |  |            |        |   |                                  |   |                |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ   | রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত                  | ৮          | %      | পরিচালক/ প্র. কর্মকর্তা                 | ২৮/০৩/২০২২                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০            | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
| ৩.২ দপ্তরের সেবামূল্য / ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ  | রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত           | ৮          | %      | পরিচালক/ প্র. কর্মকর্তা                 | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০            | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
| ৩.৩ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে পরিপত্র/ অফিস আদেশ জারী   | পরিপত্র অফিস আদেশ জারী                   | ৮          | তারিখ  | পরিচালক/ প্র. কর্মকর্তা                 | ৩০/০৯/২০২১                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০/০৯/<br>২০২২ |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.৪ শাখা/ অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ৮          | সংখ্যা | পরিচালক/ প্র. কর্মকর্তা                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১              | ১              | ১              | ১               |           |         |            |

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র  | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |            |            |            |                   |
|------|--|-----|---|---|--------|------------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
|      |  |     |   |   |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |
|      |  |     |   |   |        |                        | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |
| ১    | ২  | ৩   | ৪   | ৫   | ৬      | ৭                      | ৮                      | ৯          | ১০         |            |                   |
| ১    | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০  | [১.১] সেবা সহজিকরন/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন   | [১.১.১] সেবা সহজিকরন/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত      | তারিখ  | ১০                     | ০৪/০৫/২০২৩             | ১১/০৫/২০২৩ | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩        |
|      |  |     | [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা | [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত | তারিখ  | ২                      | ১৩/১০/২০২২             | ২৭/১০/২০২২ | ১০/১১/২০২২ | -          | -                 |
|      |  |     | [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত                                | তারিখ   | ৭      | ০৪/০৫/২০২৩             | ১১/০৫/২০২৩             | ১৮/০৫/২০২৩ | ২৫/০৫/২০২৩ | ৩১/০৫/২০২৩ |                   |
|      |  |     | [১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত  | %      | ৪                      | ৮৫%                    | ৮০%        | ৭৫%        | ৭০%        | ৬০%               |
|      |  |     | [১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন   | [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রনীত             | তারিখ  | ৪                      | ৩১/১০/২০২২             | ১৬/১১/২০২২ | ৩০/১১/২০২২ | ১৫/১২/২০২২ | ২৯/১২/২০২২        |
|      |  |     | [১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত                                      | সংখ্যা  | ৩      | ২                      | -                      | ১          | -          | -          |                   |
| ২    | [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি  | ২০  | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)                          | সংখ্যা | ৬                      | ৪                      | ৩          | -          | ২          | -                 |
|      |  |     | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                  | সংখ্যা  | ৩      | ৪                      | ৩                      | ২          | -          | -          |                   |
|      |  |     | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত  | %   | ৩      | ৮০%                    | ৭০%                    | ৬০%        | ৫৫%        | ৫০%        |                   |
|      |  |     | [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত   | তারিখ   | ৩      | ১৩/০১/২০২২             | ২০/০১/২০২২             | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |            |                   |
|      |  |     | [২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত                      | তারিখ   | ২      | ৩১/০১/২০২৩             | ০৯/০২/২০২৩             | ১৬/০২/২০২৩ | ২৩/০২/২০২৩ | ২৮/০২/২০২৩ |                   |
|      |  |     | [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত   | তারিখ   | ৩      | ৩১/০৫/২০২৩             | ৩০/০৬/২০২৩             | -          | -          | -          |                   |

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |  |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |  |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৪  | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি   | [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৭                      | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
|                     |     | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ                         | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত   | %      | ৩                      | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১১  | [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন       | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ    | [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                   | [২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত  | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |  |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |  |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪   | ৬      | ৭                      | ৮                    | ৯                    | ১০                     | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির পূর্ণগঠন               | [১.১.১] কমিটির পূর্ণগঠন                             | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন             | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ৪                      | -                    | -                    | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       | -                 |
|                     |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজন                                  | সংখ্যা | ২                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ                                       | [১.৪.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত     | সংখ্যা | ৯                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন       | ৭   | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                           | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                             | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                       | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩   |            |            |            |                   |   |
|-----------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---|
|                       |     |   |  |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                  | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |   |
|                       |     |   |  |        |                        |                      |                      | ১০০%                     | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |   |
| ১                     | ২   | ৩   | ৪  | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                        | ১০         | ১১         | ১২         | ১৩                |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ৬   | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি  | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                  | %      | ০৬                     |                      |                      | ১০০%                     | ৯০%        | ৮০%        | -          | -                 |   |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৯  | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                   | তারিখ  | ০৪                     |                      |                      | ৩১-১২-২০২২<br>৩০-০৬-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | -          | -                 |   |
|                       |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ  | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                             | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২২               | ৩১-১০-২০২২ | ৩০-১১-২০২২ | -          | -                 |   |
|                       |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ   | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত                      | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      |                          | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-০১-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৩ | -                 | - |
|                       |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ  | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন   | সংখ্যা | ০৪                     |                      |                      |                          | ৩          | ২          | ১          | -                 | - |
|                       |     | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত  | সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      |                          | ৩          | ২          | ১          | -                 | - |
|                       |     | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ                             | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ০২                     |                      |                      |                          | ৪          | ৩          | ২          | ১                 |   |

